

FAQs – Häufig gestellte Fragen

Ein Wort/Satz/Abschnitt ist **fett** formatiert und lässt sich nicht abändern.

- Formatieren Sie den gesamten Text der Stelle normal (nicht fett) und formatieren Sie dann die Wörter oder Sätze, die Sie fett wollen, einzeln.

Das ganze Dokument ist **seltsam formatiert**, was muss ich tun?

- Dies geschieht meistens, wenn der Text von PDF-Dateien kopiert wird. Falls vorhanden, kopieren Sie den Text daher besser von einer Word-Datei. Ansonsten versuchen Sie den Text ohne Formatierung zu kopieren. Das gelingt zum Beispiel mit dem Programm «Editor».

Ich habe kein **Login**, was muss ich tun?

- Bitte kontaktieren Sie uns per Mail cinfoPoste@cinfo.ch oder per Telefon 032 365 80 02. Wir stellen Ihnen gerne ein Login zu.

Ich habe mein **Passwort vergessen**, was muss ich tun?

- Unter dem Login hat es einen «Forgot your password?» Link.

Wie lange dauert es **bis** die Stelle auf cinfoPoste **online** ist?

- Die Stelle muss zuerst von cinfo validiert und freigeschaltet werden und ist spätestens nach einem Tag auf cinfoPoste online.

Ich habe einen **Schreibfehler** in der Stellenanzeige gefunden, wie kann ich ihn korrigieren?

- Ist die Stelle noch nicht von cinfo validiert (noch nicht online auf cinfoPoste), kann der Schreibfehler unter «OPEN A NEW JOB» und dann mit einem Klick auf die Stelle geändert werden.
Ist die Stelle jedoch schon von cinfo validiert (online auf cinfoPoste) schicken Sie bitte eine E-Mail an cinfoposte@cinfo.ch mit dem vollständigen Titel der Stelle und der Beschreibung des Schreibfehlers (wo und was). Haben Sie mehrere Schreibfehler entdeckt, schicken Sie uns am besten die Stellenanzeige zu, damit wir den Text der Stellenanzeige ersetzen können.

Ich habe eine **falsche Publikationsdauer** angegeben, wie kann ich sie ändern?

- Ist die Stelle noch nicht von cinfo validiert (noch nicht online auf cinfoPoste), kann die Publikationsdauer unter «OPEN A NEW JOB» und dann mit einem Klick auf die Stelle geändert werden.
Ist die Stelle jedoch schon von cinfo validiert (online auf cinfoPoste) schicken Sie bitte eine E-Mail an cinfoposte@cinfo.ch mit dem vollständigen Titel der Stelle und der neuen Publikationsdauer.

Ich möchte die **Stelle früher** als geplant **von cinfoPoste nehmen**, was muss ich tun?

- Bitte schreiben Sie eine E-Mail an cinfoposte@cinfo.ch mit dem vollständigen Titel der Stelle, die Sie aus cinfoPoste löschen möchten.

Wir konnten die Stelle noch nicht besetzen und würden gerne die **Publikationsdauer verlängern**, was muss ich tun?

- Bitte schreiben Sie eine E-Mail an cinfoposte@cinfo.ch mit dem vollständigen Titel der Stelle, die Sie verlängern möchten.

Ich möchte dieselbe **Stelle noch einmal publizieren**, was muss ich tun?

- Gehen Sie unter «Posted Jobs» und öffnen Sie die Stelle, die Sie noch einmal publizieren wollen. Danach klicken Sie auf «Open new requisition based on this job». Dabei werden alle Informationen, sowie der Job Text übernommen und Sie müssen nur noch das Datum anpassen.

Ich habe eine sehr **lange oder komplizierte Stellenanzeige**, was kann ich tun?

- Verlinken sie die Stelle mit einem Link auf ihre Homepage / die PDF / Word-Datei.