

FAQs – questions fréquemment posées

Un/une mot/phrase/paragraphe est formaté-e en **gras** et ne peut pas être modifié-e.

- Formatez tout le texte de l'annonce en non gras et formatez ensuite individuellement les mots ou les phrases que vous désirez en gras.

Tout le document est **mal formaté**, que dois-je faire ?

- Cela arrive souvent quand le texte est copié d'un fichier PDF. Copiez donc plutôt le texte d'un fichier Word, le cas échéant.
Autrement, essayez de copier le texte sans formatage. Cela peut se faire avec le programme « Editor » par exemple.

Je n'ai pas de **login**, que dois-je faire ?

- Veuillez nous contacter par e-mail cinfoPoste@cinfo.ch ou par téléphone 032 365 80 02. Nous vous enverrons volontiers un login.

J'ai **oublié** mon **mot de passe**, que dois-je faire ?

- Sous le login se trouve un lien « Forgot your password? ».

Combien de temps faut-il jusqu'à ce que **l'annonce soit en ligne** sur cinfoPoste ?

- L'offre d'emploi est examinée puis validée par cinfo et ensuite mise en ligne sur cinfoPoste au plus tard le jour qui suit.

J'ai découvert une **erreur de transcription** dans l'annonce de l'offre d'emploi. Comment puis-je la corriger ?

- Si l'offre d'emploi n'a pas encore été validée par cinfo (n'est pas encore en ligne sur cinfoPoste), l'erreur peut être modifiée sous « OPEN A NEW JOB » avec un clic sur l'offre d'emploi.
Si l'offre d'emploi a déjà été validée (est en ligne sur cinfoPoste), vous pouvez envoyer un e-mail avec le titre complet de l'offre d'emploi et une description de l'erreur de transcription (où et quoi) à cinfoposte@cinfo.ch. Si vous avez découvert plusieurs erreurs, envoyez-nous l'annonce pour que nous puissions remplacer le texte de l'offre d'emploi.

J'ai indiqué une **fausse durée de publication**, comment est-ce que je peux la modifier ?

- Si l'offre d'emploi n'a pas encore été validée par cinfo (n'est pas encore en ligne sur cinfoPoste), vous pouvez modifier la durée de publication sous « OPEN A NEW JOB » avec un clic sur l'offre d'emploi.
Si l'offre d'emploi a déjà été validée (est en ligne sur cinfoPoste), vous pouvez envoyer un e-mail avec le titre complet de l'offre d'emploi et la nouvelle durée de publication à cinfoposte@cinfo.ch.

Je désire **supprimer l'offre d'emploi** sur cinfoPoste **avant le terme prévu**, que dois-je faire ?

- Veuillez envoyer un e-mail à cinfoposte@cinfo.ch avec le titre complet de l'offre d'emploi que vous désirez supprimer.

Le poste vacant publié n'a pas encore pu être pourvu et nous désirons **prolonger la durée de publication**, que devons-nous faire ?

- Veuillez envoyer un e-mail à cinfoposte@cinfo.ch avec le titre complet de l'offre d'emploi que vous désirez prolonger.

Je désire **publier encore une fois la même offre d'emploi**, quoi dois-je faire ?

- Cliquez sous « Posted Jobs » et ouvrez l'offre d'emploi que vous désirez publier encore une fois. Cliquez ensuite sur « Open new requisition based on this job ». De cette manière toutes les informations, ainsi que le texte du job sont reprises et vous n'avez plus qu'à ajuster la date.

J'ai une **offre d'emploi très longue ou très compliquée**, que dois-je faire ?

- Créez un lien entre l'offre d'emploi et votre page d'accueil / fichier PDF / fichier Word.